



Istituto Istruzione Superiore *Leonardo Da Vinci*

MCIS00200P

Via Almirante snc 62012 Civitanova Marche (MC)

Dirigente scolastico

PROCEDURA ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI NUOVI ARRIVATI

Introduzione

Il testo del Protocollo di Accoglienza (PdA) intende presentare procedure che devono essere condivise ed approvate dal Collegio dei Docenti per promuovere l'integrazione degli studenti stranieri, per rispondere ai loro bisogni formativi e rafforzare le attività di sostegno linguistico e culturale.

Il PdA è un documento che contiene criteri, principi ed indicazioni relative alle diverse fasi dell'accoglienza, delle attività di facilitazione e dell'apprendimento della lingua italiana come L2, secondo quanto indicato dall'art. 45 del DPR 31/08/1999 n. 394 e dalle Linee Guida del MIUR sull'integrazione degli alunni stranieri (marzo 2006).

1. Finalità

Mediante le indicazioni e i criteri contenuti nel PdA, il Collegio dei Docenti dell'Istituto si propone di:

- v facilitare l'ingresso e l'inserimento a scuola degli alunni stranieri e sostenerli nell'adattamento al nuovo ambiente scolastico e sociale;
- v favorire con varie iniziative il clima di accoglienza nella classe e a scuola;
- v promuovere le relazioni e la comunicazione con la famiglia immigrata;
- v sviluppare l'integrazione interculturale dentro e fuori della scuola.

2. Contenuti

Il Protocollo prevede la costituzione di una Commissione di Accoglienza che si occupa di pratiche amministrative e burocratiche (iscrizione), di iniziative comunicativo-relazionali (fase della prima conoscenza), di azioni educative e didattiche (proposta di assegnazione della classe, accoglienza, insegnamento/apprendimento dell'italiano L2), di rapporti sociali (incontri e collaborazioni con gli Enti territoriali), di iniziative e progetti relativi all'apprendimento/insegnamento della lingua italiana come L2 e dei contenuti curricolari rivolti ad alunni stranieri.

3. Commissione Accoglienza



Istituto Istruzione Superiore *Leonardo Da Vinci*

MCIS00200P

Via Almirante snc 62012 Civitanova Marche (MC)

Dirigente scolastico

Nell'ambito dei compiti attribuiti dal DPR 31/08/1999 n. 394 all'art. 45, il Collegio dei Docenti istituisce la CdA come gruppo di lavoro ed articolazione dell'Organo Collegiale di Istituto per l'inserimento/integrazione degli alunni stranieri.

La CdA è formata da:

- v Dirigente scolastico,
- v Docente (almeno uno) operativo nei corsi di alfabetizzazione,
- v Docenti (almeno tre) delle aree disciplinari,

La CdA è aperta alla collaborazione di altre persone (genitori degli alunni stranieri e non, associazioni ed Enti locali...) che si possono rendere disponibili per particolari iniziative in favore degli alunni immigrati.

La CdA intraprende iniziative e contatti con gli altri operatori educativi sempre in collaborazione con i Consigli di Classe.

3.1 Compiti

I compiti sono di natura consultiva e progettuale:

- v accoglie gli alunni neoarrivati;
- v raccoglie una serie di informazioni che consentano di decidere la classe di inserimento;
- v propone l'assegnazione alla classe;
- v fornisce i dati raccolti al Consiglio di Classe (al coordinatore);
- v promuove l'attuazione di corsi linguistici L2 tenendo conto dei livelli di competenza degli alunni
- v costituisce un centro di documentazione d'Istituto sull'intercultura, sul materiale didattico e informativo specifico, consultabile dai docenti;
- v presenta nuove proposte editoriali per l'adozione dei libri di testo, in particolare per quanto riguarda la lingua italiana per gli alunni non alfabetizzati;
- v predispone la costituzione in biblioteca degli scaffali di libri del settore interculturale;
- v allestisce un'aula attrezzata per i laboratori linguistici.

La Funzione Strumentale, espressa dal Collegio Docenti, o il Referente di settore sarà la figura di riferimento per i docenti e non (attività di sportello) e avrà di conseguenza il compito di:



Istituto Istruzione Superiore *Leonardo Da Vinci*

MCIS00200P

Via Almirante snc 62012 Civitanova Marche (MC)

Dirigente scolastico

v effettuare colloqui in itinere con la famiglia, l'alunno, il coordinatore della classe, gli insegnanti di L2;

v monitorare i progetti in corso;

v stabilire contatti con Enti locali, Servizi, Associazioni di volontariato, altre Istituzioni scolastiche per proposte, progetti, corsi di formazione.

3.2 Incontri

Sono previsti dai 4 ai 6 incontri in un anno, a commissione costituita, altri nell'eventualità di nuovi inserimenti di alunni stranieri. La Commissione, definiti i compiti, assume il rispetto di un'articolazione di incontri attraverso il calendario riunioni e flessibilità per singole responsabilità suppletive concordandole di volta in volta con il Dirigente Scolastico.

La Commissione è aperta alla collaborazione di docenti, alunni, genitori, mediatori culturali e quanti si rendono disponibili a dare un contributo per l'accoglienza.

4. Accoglienza

4.1 Iscrizione

L'iscrizione rappresenta il primo passo di un percorso d'accoglienza dell'alunno straniero e della sua famiglia e può avvenire in qualunque momento dell'anno scolastico.

All'iscrizione, di carattere prevalentemente amministrativo, seguirà un incontro fra genitori, alunno e Commissione Accoglienza.

Gli uffici di segreteria hanno quindi il compito di:

v iscrivere i minori;

v raccogliere la documentazione relativa alla precedente scolarità, se esistente, e/o le informazioni necessarie come previsto dal modulo predisposto dalla scuola;

v acquisire l'opzione di avvalersi o non dell'insegnamento di religione;

v fornire ai genitori materiale, possibilmente bilingue, per una prima informazione sul sistema scolastico italiano e sull'Istituto in particolare;

v fornire una sintesi del POF;

v fornire il libretto delle giustificazioni (assenze, ritardi, uscite);

v informare i genitori sulle modalità di inserimento dell'alunno;

v informare i genitori che l'alunno iscritto durante il corso dell'anno scolastico sarà



Istituto Istruzione Superiore *Leonardo Da Vinci*

MCIS00200P

Via Almirante snc 62012 Civitanova Marche (MC)

Dirigente scolastico

accolto nella classe di competenza dopo alcuni giorni dall'iscrizione (max. 1 settimana);
v avvisare tempestivamente i docenti della Commissione Accoglienza al fine di favorire le successive fasi dell'inserimento.

4.2 Prima conoscenza

La fase della prima conoscenza ha lo scopo di raccogliere una serie di informazioni di merito sull'alunno che consentano di adottare decisioni adeguate, sia sulla classe in cui deve essere inserito, sia sui percorsi di facilitazione che dovrebbero essere attivati.

In merito all'inserimento nelle classi, la Commissione specifica il criterio di tener conto delle informazioni derivate dalla scuola media di provenienza (se italiana), dai colloqui svolti dalla segreteria e dal livello di competenza linguistica testato.

Nei giorni immediatamente successivi all'inizio delle lezioni la commissione Accoglienza:

v organizzerà un incontro con i genitori insieme ai coordinatori della classe (eventualmente alla presenza di un mediatore linguistico);

v preparerà test linguistici con la collaborazione di un esperto di italiano L2 e test logico-matematici in accordo con i dipartimenti interessati;

v procederà alla compilazione di una scheda dati che farà parte integrante del Piano Educativo Personalizzato;

Elementi importanti per l'organizzazione delle attività di facilitazione linguistica

(Laboratori di italiano L2):

v Livello di scolarizzazione;

v Livello di conoscenza della prima lingua;

v Livello di conoscenza dell'italiano L2;

v Competenze extralinguistiche.

La Commissione si avvarrà quindi di:

v schede informative riguardanti il percorso scolastico dell'alunno effettuato nel paese di origine;

v titolo di studio conseguito (per i casi controversi saranno un punto di riferimento le indicazioni del MIUR "*Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri*", marzo 2006



Istituto Istruzione Superiore *Leonardo Da Vinci*

MCIS00200P

Via Almirante snc 62012 Civitanova Marche (MC)

Dirigente scolastico

v schede per la rilevazione di competenze linguistiche e di altre abilità.

4.3 Proposta di assegnazione alla classe

Gli alunni che si iscrivono per la prima volta in un Istituto Superiore di 2^o grado si individuano in:

- a)** alunni che provengono dalla scuola media frequentata in Italia e che si iscrivono alla classe prima;
- b)** alunni stranieri che si trasferiscono da altra scuola superiore frequentata in Italia;
- c)** alunni stranieri che si iscrivono durante i mesi estivi o ad anno scolastico iniziato, senza avere frequentato in precedenza una scuola italiana.

Per l'iscrizione degli alunni individuati al **punto a)** viene seguita la normativa di riferimento e i criteri generali definiti dall'Istituto

Per gli alunni individuati al **punto b)** e al **punto c)** la Commissione Accoglienza, tenuto conto delle disposizioni legislative (C. M. n. 301 del 08/09/1989, C. M. n. 205 del 26/07/1990 e D.P.R. n. 394 del 31/08/1999 art. 45), delle informazioni raccolte tramite la **scheda di iscrizione**, la **scheda dati** ed il **colloquio** con l'alunno e la famiglia, valuta le abilità e le competenze dello stesso alunno e propone l'assegnazione alla classe (1^o, 2^o, 3^o, 4^o, 5^o).

È da privilegiare l'inserimento in una classe di coetanei.

Di norma, i minori stranieri soggetti ad obbligo scolastico vengono iscritti alla classe successiva a quella frequentata nel paese d'origine. La disposizione è motivata dal fatto che **“l'inserimento in classe inferiore potrebbe risultare penalizzante per l'alunno se disposto solamente a causa dell'insufficiente padronanza della lingua italiana”**. Ragioni psicologiche e relazionali inducono a ritenere anche che l'inserimento scolastico sia più proficuo se avviene in un gruppo di coetanei con i quali l'alunno straniero può instaurare rapporti più significativi e “alla pari”. La disposizione generale deve essere tuttavia confrontata con le situazioni specifiche. La decisione, caso per caso, deve tenere conto:

v dell'età anagrafica;

v dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno (può determinare



Istituto Istruzione Superiore *Leonardo Da Vinci*

MCIS00200P

Via Almirante snc 62012 Civitanova Marche (MC)

Dirigente scolastico

l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica};

v del corso di studi seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;

v del titolo di studio posseduto dall'alunno;

v dell'accertamento delle competenze, abilità, livelli di preparazione dell'alunno (vedi D.P.R. n. 394 del 31/08/1999, art. 45).

La Commissione Accoglienza, sentito il parere di un docente della Commissione Formazione Classi, valuta tutte le informazioni utili sulle sezioni della stessa fascia.

Al fine dell'assegnazione la Commissione Accoglienza prende in considerazione i seguenti elementi:

v presenza nella classe di altri alunni stranieri provenienti dallo stesso Paese;

v presenza nella classe di altri alunni stranieri;

v complessità delle classi (handicap, dispersione).

La Commissione Accoglienza:

a) **propone** la classe e la sezione evitando la costituzione di sezioni con predominanza di alunni stranieri;

b) **individua**, qualora possibile, per ogni neoarrivato un alunno (italiano o immigrato da più tempo o nato in Italia da genitori stranieri) che svolga la funzione di tutor;

c) **informa** delle soluzioni individuate il Dirigente Scolastico che rende definitiva l'assegnazione della classe;

d) **contatta** (tramite il Referente) il Coordinatore della classe scelta affinché renda partecipi gli altri docenti del C.d.C.;

e) **fornisce** i primi dati raccolti e una semplice verbalizzazione delle motivazioni.

Nel caso in cui l'alunno neoarrivato presenti una discrepanza fra età e livello di scolarità, o addirittura si trovi in una situazione di sottoscolarizzazione o analfabetismo si prevede un inserimento che garantisca il recupero dei livelli di alfabetizzazione attraverso momenti di insegnamento individualizzato, frequenza intensiva di laboratorio di italiano L2 e un sostegno extrascolastico. Se l'alunno neoarrivato ha già compiuto 15 anni, potrebbe essere proficuo



Istituto Istruzione Superiore *Leonardo Da Vinci*

MCIS00200P

Via Almirante snc 62012 Civitanova Marche (MC)

Dirigente scolastico

l'inserimento, ove presenti, nei Centri Territoriali di Educazione Permanente, che prevedono corsi di alfabetizzazione e di recupero della licenza di scuola media.

4.4. Inserimento nel corso dell' anno

Il Dirigente accoglie la richiesta di iscrizione, posticipando l' ingresso in classe dell' alunno neoarrivato di almeno una settimana per poter attuare con la Commissione i passi necessari per un migliore inserimento (scelta della classe e della sezione, bilancio di competenze scolastiche e linguistiche).

5. Linee guida per la valutazione

L'art. 45, comma 4, del DPR n. 394 del 31 agosto 1999 afferma: Il Collegio dei Docenti definisce, in relazione al livello di competenza dei singoli alunni stranieri, il necessario adattamento dei programmi di insegnamento.

Pertanto ciascun docente nell' ambito della propria disciplina deve individuare i nuclei tematici fondamentali che saranno parte integrante del PSP (Piano di Studio Personalizzato), a sua volta punto di riferimento essenziale per la valutazione dell' alunno straniero. Inoltre, il lavoro svolto nei corsi di alfabetizzazione, oggetto di verifiche, concorre alla valutazione formativa.

Alla fine del primo quadrimestre, il CdC può esprimere una valutazione di questo tipo:

La valutazione non viene espressa in quanto l' alunno si trova nella fase di alfabetizzazione in lingua italiana

oppure

La valutazione espressa fa riferimento al PSP, (Piano studi personalizzato) programmato per gli apprendimenti, in quanto l' alunno si trova nella fase di alfabetizzazione in lingua italiana.

Per quanto riguarda la valutazione di fine anno scolastico, il CdC può ricorrere alla seconda formulazione, facendo anche riferimento ad una valutazione diluita in un arco di tempo più lungo, per rispettare i tempi di apprendimento delle varie discipline.

6. Indicazioni ai Consigli di Classe

L'inserimento dell'alunno può essere promosso attraverso attività di piccolo gruppo, il cooperative learning.



Istituto Istruzione Superiore *Leonardo Da Vinci*

MCIS00200P

Via Almirante snc 62012 Civitanova Marche (MC)

Dirigente scolastico

v Nelle prime fasi dell'inserimento i docenti dovrebbero rilevare i bisogni formativi e costruire un percorso individualizzato.

v Possono essere previste attività di sostegno linguistico all'interno della classe.

v Deve essere favorita la partecipazione ai laboratori di italiano L2 in orario scolastico ed extrascolastico (gruppi di sostegno, Centri Culturali, Centri di alfabetizzazione, CTP).

v Dovrebbero essere individuati e preparati materiali per la facilitazione linguistica delle discipline per agevolare lo studio delle stesse.

v Dovrebbero essere individuati, all'interno del curriculum, gli obiettivi essenziali per ciascuna disciplina, per favorire il successo scolastico, sostenere e motivare la prosecuzione degli studi.