

**Oggetto: domanda di iscrizione a.s. 2012/13.**

M	F
---	---

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
**chiede** per il/la proprio/a figlio/a l'iscrizione alla classe **PRIMA** di questo Istituto, per il seguente indirizzo:

<input type="checkbox"/> <b>Liceo Scientifico</b> La seguente opzione è possibile solo se si è barrata la casella "Liceo Scientifico"  <input type="checkbox"/> <b>Opzione Scienze Applicate</b> La scelta è in subordine alla formazione della classe.	<input type="checkbox"/> <b>Liceo Linguistico</b> Si cercherà di garantire la prosecuzione delle lingue studiate nella scuola media	<input type="checkbox"/> <b>Liceo Classico</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

**Scuola di provenienza**.....**sede**.....  
 Classe.....sez..... lingue studiate: 1) .....  
 2) .....

<b>DATI ANAGRAFICI ALUNNO:</b> Cognome _____ nome _____ Codice Fiscale _____ Comune di nascita: _____ provincia: _____ Data di nascita: _____ sesso: _____ cittadinanza: _____ residente in via _____ n° _____ c.a.p. _____ Comune: _____ provincia: (_____) _____ telefono genitori ore di lavoro: _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>DATI ANAGRAFICI GENITORI:</b> <b>Padre:</b> _____ (cognome) _____ (nome) _____ Comune di nascita: _____ provincia: _____ Data di nascita: _____ C.F. _____ professione: _____ Titolo di studio: _____ Tel. _____ <b>Madre:</b> _____ (cognome) _____ (nome) _____ Comune di nascita: _____ provincia: _____ Data di nascita: _____ C.F. _____ professione: _____ Titolo di studio: _____ Tel. _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>TUTORE(eventuale)*</b> _____ (cognome) _____ (nome) _____ Comune di nascita: _____ provincia: _____ Data di nascita: _____ Codice Fiscale _____ professione: _____ Residente in via: _____ n° _____ tel.: _____ c.a.p. _____ Comune: _____ provincia: (_____) _____ *SI ALLEGA CERTIFICAZIONE.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Documentazione da allegare:**

- |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Foto formato tessera,</li> <li>COPIA DELLA TESSERA SANITARIA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Per quanto riguarda il contributo scolastico di € 100,00 da versare sul c/c p intestato a: IIS "da Vinci" di Civitanova Marche n. 10061620 si rinvia il pagamento in sede di conferma delle iscrizioni (Giugno/Luglio 2012)</li> <li>Certificato di Diploma Conclusivo del primo ciclo d'istruzione</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SCHEMA RELIGIONE

**Si richiede per l'anno scolastico 2012/13, di:**

**AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica

**NON AVVALERSI** dell' insegnamento della religione cattolica

NEL CASO IN CUI NON SI AVVALGA DELL' INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Il /la sottoscritto/a .....genitore, autorizza il proprio figlio a partecipare alle seguenti attività alternative all' insegnamento della Religione Cattolica proposte dall' Istituto\*:

**Attività didattiche – formative;**

**Attività di studio e /o di ricerca individuale con assistenza con personale docente;**

**Attività di studio e/ o di ricerca individuale, senza assistenza del personale docente;**

**Attività didattiche – formative;**

**Uscita dall'Istituto durante l'ora di Religione**

\* **N.B.** L'opzione scelta è irrevocabile

**Data**

**Firma del genitore**

**Firma dell'alunno**

SOLO SE MAGGIORENNE

## **AUTORIZZAZIONI ALLE USCITE DALLA SCUOLA**

Poiché la formazione culturale ed umana non può esaurirsi all'interno dell'ambiente scolastico, sono stati previsti nel Piano dell'Offerta Formativa di questo Istituto diversi momenti di integrazione alla programmazione didattica, quali: viaggi d'istruzione, visite guidate, lezioni differite, settimana in lingua, settimana bianca, manifestazioni teatrali ecc.

Su delibera del Consiglio di Istituto, i genitori sono invitati a partecipare alle attività sopra indicate, al fine di condividere insieme alla Scuola questi momenti. Sono altresì tenuti a segnalare eventuali casi particolari (patologie e/o cure in corso) riguardanti i propri figli. A fini meramente organizzativi verrà richiesta una caparra al momento dell'adesione come impegno per la partecipazione e prima della partenza sarà inviato il programma dettagliato della gita, con tutte le indicazioni e i recapiti telefonici necessari.

**Si autorizza** il/la proprio/a figlio/a a partecipare a tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa di questo Istituto. Con la presente autorizzazione cumulativa esonero la Dirigente Scolastica e gli insegnanti accompagnatori da ogni responsabilità per incidenti che non possano essere imputati a mancanza di sorveglianza e/o carenza di organizzazione nelle singole uscite.

**Non si autorizza**

**Data**

**Firma del genitore**

## PATTO DI CORRESPONSABILITA'

La Scuola si impegna a:

- Elaborare in modalità partecipata e condivisa le carte fondamentali ( Carta dei servizi, POF, Regolamento d'Istituto,...), curandone la più ampia diffusione.
- Instaurare, sostenere e favorire un costante confronto dialettico sulle problematiche emergenti, offrendo, tra l'altro, un clima di disponibilità e gentilezza negli uffici e tra gli operatori con compiti complementari e sussidiari.
- Creare le condizioni per un ambiente sereno che promuova e favorisca l'apprendimento e la crescita civile e morale degli alunni.
- Offrire iniziative concrete atte a favorire il successo formativo degli allievi, con lo sguardo rivolto sia al recupero del disagio che alla valorizzazione del merito.
- Comunicare con la massima trasparenza sia i criteri di valutazione che i risultati delle verifiche, anche attraverso strumenti informatici, nel rispetto della privacy.
- Fornire comunicazioni chiare e tempestive sulle difficoltà e le problematiche manifestate dagli alunni, da parte del singolo docente relativamente alla propria disciplina, da parte del coordinatore di classe per ciò che concerne la valutazione complessiva.
- Costituire un gruppo di lavoro (anche con il ricorso a figure esterne) per la consulenza, l'ascolto, il supporto alle famiglie, agli alunni, ai docenti per le classi del biennio e la prima classe del triennio.

La Famiglia si impegna a:

- Instaurare pratiche di dialogo costruttivo e partecipativo, sostenendo con fiducia e pazienza l'opera della scuola, partendo dalla conoscenza e condivisione dei fondamenti educativi comuni e delle regole.
- Sostenere l'attività didattica dell'insegnante attraverso il controllo del lavoro svolto a casa (soprattutto per il biennio), il controllo delle comunicazioni scuola-famiglia, la frequenza ai colloqui ed il rispetto per la competenza valutativa dei docenti.
- Favorire una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, facendo rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitando la richiesta di uscite anticipate e giustificare in modo plausibile le assenze.
- Partecipazione agli eventi e agli incontri organizzati dall'istituzione scolastica.
- Intervenire, con coscienza e senso di responsabilità in occasione di sanzioni e/o risarcimento dei danni morali e materiali causati dai propri figli.

Lo Studente si impegna a:

- Dare tutto se stesso per raggiungere il successo formativo, accogliendo con fiducia il sostegno della scuola e della famiglia.
- Conoscere e rispettare le regole presenti nella scuola, offrendo un comportamento responsabile e consapevole, all'insegna di un forte senso del dovere, che contribuisca a creare un clima di pacifica convivenza civile.
- Accettare come occasione di crescita, le sanzioni erogate in caso di infrazione del codice di comportamento disciplinare, fissato nel Regolamento d'Istituto.
- Essere puntuale nell'orario e nelle consegne.
- Impegnarsi nello studio e nello svolgimento dei compiti assegnati dai docenti.
- Frequentare regolarmente le lezioni.
- Partecipare con attenzione e senso critico alle lezioni.
- Riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti.
- Rispettare la valutazione dei docenti, esponendo con dialogo mite ed educato eventuali perplessità.
- Partecipazione ad incontri, eventi, iniziative promosse dalla Scuola

Questo Patto viene sottoscritto nella convinzione che la crescita umana di una persona passa anche attraverso l'impegno al rispetto di regole e all'esercizio delle buone pratiche condivise.

Firma del Genitore

Firma dell'alunno

.....

.....

*F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pierluigi Ansovini*

## INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI E AGLI ALUNNI EX ART.13 DLGS. 196/03

L'Istituto d'Istruzione Superiore "L. da Vinci", in relazione alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse correlate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi agli alunni iscritti e alle rispettive famiglie. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale e un eventuale rifiuto non consentirà la formalizzazione dell'iscrizione stessa. Il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari, qualora ciò fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali che non possano essere adempiute mediante acquisizione di dati anonimi o dati personali di natura diversa. In particolare, nell'ambito dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, il trattamento potrà essere relativo all'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi per infortuni degli alunni. I dati personali forniti sono trattati sia attraverso i sistemi informatizzati, sia mediante archivi cartacei. **In applicazione del D.lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati correttamente e con adozione di idonee misure di protezione relativamente a:**

- all'ambiente in cui vengono custoditi;
- al sistema adottato per elaborarli;
- ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale legale rappresentante dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di segreteria, i docenti, gli Assistenti tecnici e i Collaboratori Scolastici per quanto di loro competenza. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta. Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, l'Istituto, su richiesta degli interessati, comunica o diffonde, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici (intermedi e finali) degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, in relazione alle predette finalità, quali il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo. Tali dati potranno successivamente essere comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

A scopo meramente esemplificativo si informa che tale eventualità potrà riguardare la comunicazione di dati a compagnie di assicurazione con cui l'Istituto abbia stipulato contratti relativi agli alunni; agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti, in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione; enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e agli altri diritti definiti dall'art.7 del D.lgs 196/2003.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pierluigi Ansovini

data .....

firma del genitore

firma dell'alunno

.....

.....



Istituto di Istruzione Superiore " Leonardo da Vinci "

Via Almirante 62012 Civitanova Marche ( MC )

e-mail : [MCIS00200P@istruzione.it](mailto:MCIS00200P@istruzione.it)

[oninrm@tin.it](mailto:oninrm@tin.it)

Sito: [www.iisdavinci.it](http://www.iisdavinci.it)

Tel. Segr. 0733/815931 Fax 0733/776054